

CODICE PRENOTAZIONE

81910160036

SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE

DA RINVIARE COMPILATA E SOTTOSCRITTA IN OGNI SUA PARTE

SCUOLA O GRUPPO primaria Italo Calvino - DD Vignola

via per Stilanberto

VIGNOLA Modena Emilia Romagna Italia

TELEFONO 059 771117 EMAIL franca.ferrari07@gmail.com

CONTATTO Franca Ferrari

EMAIL CONTATTO: franca.ferrari07@gmail.com

CLASSE: PRIM3 - N.STUDENTI: 26 - DVA: - CARROZZINE: - N. ACCOMPAGNATORI: 2

RIEPILOGO PRENOTAZIONE

GIORNO	ORA	ATTIVITA'
22/05/2020	11:30 - 12:30	storia e storie di un metallo (8-18 anni)
22/05/2020	12:30 - 13:30	materiali impermeabili (7-10 anni)

TOTALE DA PAGARE

1

COSTO ATTIVITA'	€ 100,00
-----------------	----------

+

2

COSTO BIGLIETTI D'INGRESSO		
IL TOTALE È DA CALCOLARE IN BASE AL NUMERO EFFETTIVO DEI PARTECIPANTI IL GIORNO DELLA VISITA	STUDENTE GRUPPO SCOLASTICO	CAD 4,50 €
	VISITATORE GRUPPO NON SCOLASTICO	CAD 7,50 €
	DISABILE/DVA E ACCOMPAGNATORE	0 €
	INSEGNANTE ACCOMPAGNATORE, GUIDA TURISTICA/INTERPRETE (MAX 2 A GRUPPO*)	0 €
	* ULTERIORI INSEGNANTI	CAD 4,50 €
	* ULTERIORI ADULTI ACCOMPAGNATORI	CAD 7,50 €

.....

CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE E PAGAMENTO

.....

1

VERIFICA IL RIEPILOGO DELLA PRENOTAZIONE. SE RISULTA CORRETTO, INVIA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE COMPILATA E FIRMATA ALL'INDIRIZZO prenotazioni@museoscienza.it ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA IN CUI HAI EFFETTUATO LA PRENOTAZIONE.

Se hai effettuato una prenotazione in prossimità della data di visita la scadenza sarà indicata dall'Ufficio Accoglienza e Prenotazioni. Se la documentazione non sarà inviata entro i termini indicati ci riserviamo di annullare la visita.

Si prega di fare riferimento ai termini e condizioni di visita allegato e pubblicato su www.museoscienza.org/scuole/comeOrganizzare.asp

2

PAGAMENTO E FATTURA

- (A) Se non richiedi fattura**
Paga subito il costo dell'attività. Invia la ricevuta del pagamento insieme alla SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE.
I biglietti di ingresso possono essere pagati in biglietteria il giorno della visita o prepagati almeno una settimana prima
- (B) Se richiedi fattura elettronica e sei un ente privato**
Paga subito il costo dell'attività + Euro 2,00 per la marca da bollo (per importi superiori a Euro 77,47). Invia la ricevuta del pagamento insieme alla SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE e al MODULO DI RICHIESTA FATTURA ENTI PRIVATI.
I biglietti di ingresso possono essere pagati in biglietteria il giorno della visita o prepagati almeno una settimana prima della visita. Per i biglietti pagati non è possibile richiedere fattura oltre il giorno della visita. I biglietti prepagati non sono rimborsabili.
- (C) Se richiedi fattura elettronica e sei un ente pubblico**
Non effettuare alcun pagamento ma invia la SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE insieme al MODULO DI RICHIESTA FATTURA ENTI PUBBLICI.
Dovrai pagare l'importo dell'attività e dei biglietti di ingresso dopo la visita al museo entro 30 giorni dall'emissione della fattura.
I biglietti di ingresso non possono essere prepagati né pagati in biglietteria ma saranno inseriti in fattura nel numero indicato dal docente in biglietteria il giorno della visita.

MODALITA' DI PAGAMENTO

- (A) BONIFICO BANCARIO**
INTESTATARIO: Fondazione Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci
CAUSALE: indicare il CODICE DI PRENOTAZIONE / NUMERO FATTURA
c/c postale 34889204
oppure
c/c bancario BancoPosta, IBAN: IT50 U076 0101 6000 0003 4889 204; Codice BIS SWIFT: BPPIITRRXXX
- (B) CARTA DI CREDITO**
Contattando il nostro Ufficio Accoglienza e Prenotazioni al numero 02 48 555 558 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00

.....

La sottoscrizione e l'invio di questa scheda comporta l'accettazione dei termini e condizioni di visita in allegato a questo documento e pubblicato su www.museoscienza.org/scuole/comeOrganizzare.asp

- Se non desideri ricevere nostra la Newsletter "Caro Prof" barra la casella.
- Ho letto l'informativa sul retro e conferisco il mio consenso al trattamento dei dati, con riferimento alle finalità di cui al punto (b) (commerciali e di marketing) sia tramite modalità automatizzate (SMS, posta elettronica, etc.) sia tramite modalità tradizionali (posta cartacea).

.....

INDICARE BARRANDO CON UNA CROCETTA IL RUOLO DI CHI FIRMA IL PRESENTE DOCUMENTO

- CAPOGRUPPO** **INSEGNANTE DI RIFERIMENTO** **DIRIGENTE SCOLASTICO**

DATA / / FIRMA E TIMBRO